

# Prelungire APEL DE SELECȚIE

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA APUSENILOR anunță prelungirea

## Masurii M10/3A Cooperare Locala,

lansata in perioada 18.08.2020-18.09.2020 pana la data de **19.10.2020**

*Anunt C&Ry MM,  
18.09.2020*

*comitete BANC IOAN R  
comitete UR5 BANU-FORIN*

Data publicării: 18.09.2020

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: Măsura M10/3A - 1/2020

1. Data prelungirii apelului de selecție: 19.09.2020

2. Data limită de depunere a proiectelor: 19.10.2020

3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Biroul GAL POARTA APUSENILOR în intervalul orar 11:00-15:00 de luni până vineri.

4. Fondul disponibil pentru această sesiune: 254.495,19 EURO.

### INTENSITATEA SPRIJINULUI

🚩 până la 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

### VALOAREA SPRIJINULUI

🚩 100.000 euro/proiect

5. Model Cerere de Finanțare



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

SECȚIUNE GENERALĂ

NUME ȘI PRENUME DIRECTOR OJFIR/ DIRECTOR  
GENERAL ADJUNCT CRFIR

Semnătura Director OJFIR/ Director General  
Adjunct CRFIR  
Ștampila OJFIR/CRFIR

DATE DE ÎNREGISTRARE

Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale -Oficiul  
Judetean / Centrul Regional- Programul FEADR pentru cereri de finanțare

CRFIR

Număr  
înregistrare

Data Înregistrării

Numele și prenumele persoanei care înregistrează

Semnătura:

Data primirii cererii de finanțare la Contractare:

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsura

- Sub-măsura: 19.2

10/3A - COOPERARE LOCALĂ

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice conform :

H.G. nr. 28/2008

H.G. nr. 907/2016

A2 Nume prenume / Denumire lider de proiect:

A3 Titlu proiect:

A4 Scopul și obiectivele acordului de cooperare:

A5 Descrierea succintă a proiectului:



**A6 Amplasarea proiectului:**

Regiunea de dezvoltare:

Județ:

Obiectivele investiției	Județ	Comună/Oraș	Sat/Sector	Sat/Sector
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**A7 Date despre tipul de proiect și beneficiar:**

- A7.1  Înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și dacă este cazul activități de promovare
- Înființarea și dezvoltarea piețelor locale și dacă este cazul activități de promovare
- Înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte și dacă este cazul activități de promovare

**A 7.2 Parteneriat format din:**

- Fermieri
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici
- Organizații neguvernamentale
- Consilii locale/UAT
- Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică

**A7.3 Prescorare** **A7.4 Sectoare finanțate:**

- animal
- vegetal
- mixt (animal și vegetal)
- pomicol
- procesare

**A7.5 Tip proiect**

- Cu construcții-montaj
- Fără construcții-montaj

**A 7.6 Tip investiție**

- Investiție nouă (în cazul în care sunt prevăzute investiții aferente)
- Modernizare /Extindere (în cazul în care sunt prevăzute investiții aferente sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a).
- Investiție specifică submăsurii 10/3A

**A7.7 Acordul de cooperare numărul :** încheiat la data de : **A7.8 Acordul de cooperare încheiat între :****A7.9 Aria de aplicabilitate în limita a 75 km (județe, orașe și comune) :****Denumire consultant:**

<input type="text"/>	CUI	<input type="text"/>
	Nr. Înreg. ONRC	<input type="text"/>

**Denumire proiectant:**

<input type="text"/>	CUI	<input type="text"/>
	Nr. Înreg. ONRC	<input type="text"/>

**Detaliere criteriile de selecție îndeplinite**

## B INFORMAȚII PRIVIND LIDERUL DE PROIECT

### B1 Descrierea liderului de proiect

#### B1.1 Informații privind liderul de proiect

Data de înființare	Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală / CNP	Statut juridic al solicitantului
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor		<input type="text"/>
Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codul unic de înregistrare APIA Valabil pentru fermieri	<input type="text"/>	Anul atribuirii codului <input type="text"/>

#### B1.2 Sediul social

Județ	Localitate	Sat	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cod Poștal	Strada	Nr.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Bloc	Scara	Etaj	Apartment
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon fix	Telefon mobil	Fax	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal, funcția și specimenul de semnătură:

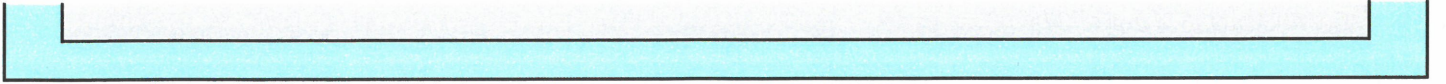
Numele	Prenumele	Funcția	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	LEGAL	<input type="text"/>

### B2 Informații referitoare la reprezentantul legal

#### B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal

Data nașterii	Cod numeric personal				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Act de identitate	Seria	Nr.	Eliberat la data de	de:	Valabil până la:
B.I. <input type="radio"/> C.I. <input type="radio"/> Pașaport <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Studii și coordonate:



## B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal

Județ

Localitate

Sat

Cod Poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Ap.

Telefon fix

Telefon mobil

Fax

E-mail



---

## REGULI DE COMPLETARE

Câmpurile "Numele și prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv:

1. Tabelul "Deviz financiar cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiție sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

4. Câmpul "Prescorare" de la secțiunea A6 este obligatoriu.

5. Trebuie bifate toate documentele de pe coloana "Obligatoriu pentru toate proiectele" din secțiunea E - Lista documentelor anexate.

6. În cadrul Bugetului Indicativ poate fi completat TVA eligibil dar și TVA neeligibil.

7. În cazul Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII SPECIFICE cu intensitatea de 50% se va completa inclusiv coloana aferentă cheltuielilor neeligibile.

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII în activitatea de producție AGRICOLĂ / POMICOLĂ - HG28/2008

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității

50.00

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	10/3A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>	0	0	0
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Proiectare și inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.5 Consultanță			0
3.6 Asistență tehnică			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0
<b>A - Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:</b>	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00 %		
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
Valoare TVA			0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	0	0	0
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	0	0	0
Procent contribuție publică	0.00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII în activitatea de producție AGRICOLĂ / POMICOLĂ - HG28/2008

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității

70.00

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	10/3A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>	0	0	0
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Proiectare și inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.5 Consultanță			0
3.6 Asistență tehnică			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0
<b>A - Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:</b>	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0.00 %
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>			0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	0	0	0
	LEI	EURO	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
<b>Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)</b>			0
<b>Cofinanțare privată, din care:</b>	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	0	0	0
<b>Procent contribuție publică</b>	0.00 %		
<b>Avans solicitat</b>			
<b>Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil</b>	0.00	Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII în activitatea de producție AGRICOLĂ / POMICOLĂ - HG28/2008

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității

90.00

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	10/3A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
1	EURO	EURO	EURO
	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>	0	0	0
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Proiectare și inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.5 Consultanță			0
3.6 Asistență tehnică			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0
<b>A - Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:</b>	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0.00 %
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>			0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	0	0	0
	LEI	EURO	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	0	0	0
Procent contribuție publică	0.00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII în activitatea de procesare și/sau comercializare - HG28/2008

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității

40.00

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	10/3A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>	0	0	0
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Proiectare și inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.5 Consultanță			0
3.6 Asistență tehnică			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0
<b>A - Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:</b>	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0.00 %
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>			0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	0	0	0
	LEI	EURO	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	0	0	0
Procent contribuție publică	0.00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII în activitatea de procesare și/sau comercializare - HG28/2008

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității

50.00

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	10/3A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
1	EURO	EURO	EURO
	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>	0	0	0
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Proiectare și inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.5 Consultanță			0
3.6 Asistență tehnică			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0
<b>A - Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:</b>	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0.00 %
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>			0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	0	0	0
	LEI	EURO	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	0	0	0
Procent contribuție publică	0.00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII în activitatea de procesare și/sau comercializare - HG28/2008

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității

70.00

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	10/3A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>	0	0	0
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Proiectare și inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.5 Consultanță			0
3.6 Asistență tehnică			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0
<b>A - Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:</b>	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00 %		
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>			0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>			0
	LEI	EURO	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	0	0	0
Procent contribuție publică	0.00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII în activitatea de procesare și/sau comercializare - HG28/2008

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității

90.00

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	10/3A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
1	EURO	EURO	EURO
	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>	0	0	0
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Proiectare și inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.5 Consultanță			0
3.6 Asistență tehnică			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0
<b>A - Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:</b>	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0.00 %
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
Valoare TVA			0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>			0
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	0	0	0
Procent contribuție publică	0.00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	



Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII SPECIFICE cu intensitatea de 50% - HG28/2008

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității

50.00

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	10/3A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare</b>	0	0	0
1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului			0
1.2 Creare /achiziționare marcă înregistrată			0
1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate			0
1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
Valoare TVA			0
	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>			0
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	0	0	0
Procent contribuție publică	0.00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII SPECIFICE cu intensitatea de 100% - HG28/2008

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității

100.00

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	10/3A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Studii/planuri</b>	0	0	0
1.1 Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing			0
<b>Capitolul 2 Costurile de funcționare a cooperării</b>	0	0	0
2.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale			0
2.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.)			0
2.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării			0
<b>Capitolul 3 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare</b>	0	0	0
3.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto			0
3.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.			0
3.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect			0
3.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>			0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	0	0	0
	LEI	EURO	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
<b>Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)</b>			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	0	0	0
Procent contribuție publică	0.00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	

## Sectiunea C: BUGET INDICATIV TOTALIZATOR - HG28/2008

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			
<b>Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (Valori fara TVA )</b>			

Curs EURO

Data întocmirii devizului general din  
SF/DALI

<b>Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (Valori fara TVA )</b>			
Submăsura	10/3A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului		0	0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>	0	0	0
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0	0	0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii de teren	0	0	0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0
3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție		0	0
3.5 Consultanță	0	0	0
3.6 Asistență tehnică	0	0	0
3.7 Studii/Planuri Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing	0	0	0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se incadreaza in limita de 5%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0
<b>Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:</b>	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)	0	0	0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0.00 %
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0	0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0
<b>Capitolul 7 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%</b>	0	0	0
<b>7.1 Costurile de funcționare a cooperării</b>	0	0	0
7.1.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale	0	0	0
7.1.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.)	0	0	0
7.1.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării	0	0	0
<b>7.2 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare</b>	0	0	0
7.2.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platita prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de	0	0	0
7.2.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.	0	0	0
7.2.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor deschise in proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv	0	0	0
7.2.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus	0	0	0

<b>Capitolul 8 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 50%</b>	0	0	0
<b>8.1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare</b>	0	0	0
8.1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului	0	0	0
8.1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată	0	0	0
8.1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate	0	0	0
8.1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>	0	0	0
	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	0		
	<b>LEI</b>	<b>EURO</b>	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
<b>Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)</b>	0		0
<b>Cofinanțare privata, din care:</b>	0	0	0
- autofinanțare	0	0	0
- împrumuturi	0	0	0
<b>TOTAL PROIECT</b>	0	0	0
<b>Avans solicitat</b>	0.00		
<b>Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil</b>	0.00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII în activitatea de producție AGRICOLĂ / POMICOLĂ - HG 907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității

50.00

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	10/3A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>			0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3 Alte studii specifice			0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare			0
3.5.2 Studiu de fezabilitate			0
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			0
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			0
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			0
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.7 Consultanță	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			0
3.7.2 Auditul financiar			0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor			0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			0
3.8.2 Dirigenție de șantier			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0.00 %
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>			0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>			0
	<b>LEI</b>	<b>EURO</b>	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Procent contribuție publică	0.00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII în activitatea de producție AGRICOLĂ / POMICOLĂ - HG 907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității

70.00

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	10/3A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>			0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3 Alte studii specifice			0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare			0
3.5.2 Studiu de fezabilitate			0
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			0
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			0
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			0
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.7 Consultanță	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			0
3.7.2 Auditul financiar			0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor			0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			0
3.8.2 Dirigenție de șantier			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0.00 %
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
Valoare TVA			0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>			0
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Procent contribuție publică	0.00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII în activitatea de producție AGRICOLĂ / POMICOLĂ - HG 907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității

90.00

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	10/3A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>			0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3 Alte studii specifice			0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare			0
3.5.2 Studiu de fezabilitate			0
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			0
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			0
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			0
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.7 Consultanță	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			0
3.7.2 Auditul financiar			0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor			0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			0
3.8.2 Dirigenție de șantier			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0.00 %
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>			0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>			0
	<b>LEI</b>	<b>EURO</b>	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privata, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Procent contribuție publică	0.00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII în activitatea de procesare și/sau comercializare - HG 907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității

40.00

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	10/3A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>			0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3 Alte studii specifice			0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare			0
3.5.2 Studiu de fezabilitate			0
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			0
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			0
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			0
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.7 Consultanță	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			0
3.7.2 Auditul financiar			0
3.8 Asistența tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor			0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			0
3.8.2 Dirigenție de șantier			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0.00 %
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>			0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>			0
	<b>LEI</b>	<b>EURO</b>	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILA</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILA</b>	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	0	0	0
Procent contribuție publică	0.00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	



Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII în activitatea de procesare și/sau comercializare - HG 907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității

50.00

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	10/3A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>			0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3 Alte studii specifice			0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare			0
3.5.2 Studiu de fezabilitate			0
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			0
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			0
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			0
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.7 Consultanță	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			0
3.7.2 Auditul financiar			0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor			0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			0
3.8.2 Dirigenție de șantier			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0.00 %
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>			0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>			0
	<b>LEI</b>	<b>EURO</b>	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Procent contribuție publică	0.00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII în activitatea de procesare și/sau comercializare - HG 907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității

70.00

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	10/3A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>			0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3 Alte studii specifice			0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare			0
3.5.2 Studiu de fezabilitate			0
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			0
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			0
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			0
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.7 Consultanță	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			0
3.7.2 Auditul financiar			0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor			0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			0
3.8.2 Dirigenție de șantier			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0.00 %
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
Valoare TVA			0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>			0
	<b>LEI</b>	<b>EURO</b>	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILA</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILA</b>	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	0	0	0
Procent contribuție publică	0.00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII în activitatea de procesare și/sau comercializare - HG 907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității

90.00

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	10/3A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Obținerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>			0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3 Alte studii specifice			0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare			0
3.5.2 Studiu de fezabilitate			0
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			0
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			0
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			0
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.7 Consultanță	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			0
3.7.2 Auditul financiar			0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor			0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			0
3.8.2 Dirigenție de șantier			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0
4.1 Construcții și instalații			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0.00 %
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>			0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>			0
	LEI	EURO	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>	0	0	



Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Procent contribuție publică	0.00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII SPECIFICE cu intensitatea de 50% - HG907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității  Curs EURO  Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	10/3A		
Denumirea capitolului de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare</b>	0	0	0
1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului			0
1.2 Creare /achiziționare marcă înregistrată			0
1.3 Cheltuieli pentru protejarea marcii înregistrate			0
1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Valoare TVA			0
	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>			<b>0</b>
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Procent contribuție publică	0.00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII SPECIFICE cu intensitatea de 100% - HG907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității  Curs EURO  Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	10/3A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Studii/planuri</b>	0	0	0
1.1 Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing			0
<b>Capitolul 2 Costurile de funcționare a cooperării</b>	0	0	0
2.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale			0
2.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.)			0
2.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării			0
<b>Capitolul 3 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare</b>	0	0	0
3.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto			0
3.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.			0
3.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect			0
3.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Valoare TVA</b>			0
	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>			<b>0</b>
	LEI	EURO	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>	0	0	
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Procent contribuție publică	0.00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	

## Sectiunea C: BUGET INDICATIV TOTALIZATOR - HG907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			
<b>Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (Valori fara TVA )</b>			

Curs EURO

Data întocmirii devizului general din  
SF/DALI

<b>Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (Valori fara TVA )</b>			
Submăsura	10/3A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0		0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0		0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea\protecția utilităților	0		0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>	0		0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0		0
3.1 Studii	0		0
3.1.1 Studii de teren	0		0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0		0
3.1.3 Alte studii specifice	0		0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0		0
3.3 Expertizare tehnică	0		0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0		0
3.5 Proiectare	0		0
3.5.1 Temă de proiectare	0		0
3.5.2 Studiu de fezabilitate	0		0
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0		0
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0		0
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0		0
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	0		0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.7 Consultanță	0		0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0		0
3.7.2 Auditul financiar			0
3.8 Asistență tehnică	0		0
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0		0
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor	0		0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0		0
3.8.2 Dirigenție de șantier	0		0
3.9 Studii/Planuri Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing	0		0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3		cheltuieli capitol 3 se incadreaza in limita de 5%	
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0		0
4.1 Construcții și instalații	0		0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0		0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0		0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0		0
4.5 Dotări	0		0
4.6 Active necorporale	0		0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0		0
5.1 Organizare de șantier	0		0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0		0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0		0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0		0
5.2.1 Comisiioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0		0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0		0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0		0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0.00 %
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	0		0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0

6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0
<b>Capitolul 7 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7.1 Costurile de funcționare a cooperării</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale	0	0	0
7.1.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.)	0	0	0
7.1.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării	0	0	0
<b>7.2 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.2.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de	0	0	0
7.2.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.	0	0	0
7.2.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților deschise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv	0	0	0
7.2.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus	0	0	0
<b>Capitolul 8 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 50%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8.1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului	0	0	0
8.1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată	0	0	0
8.1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate	0	0	0
8.1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Verificare actualizare		actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă	
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Valoare TVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>LEI</b>	<b>EURO</b>	
<b>VALOARE TOTALĂ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>VALOARE ELIGIBILĂ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>VALOARE NEELIGIBILĂ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	0		0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare	0	0	0
- împrumuturi	0	0	0
<b>TOTAL PROIECT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Avans solicitat	0		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	



## MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

## AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A1  
HG 28/2008

.....2017

Nr.1

## Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică - EURO

(Titlu deviz)			
Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție)		
2	Cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații - total, din care:	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, obținere autorizații de scoatere din circuitul agricol		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.		
	4. obținere aviz sanitar, sanitar-veterinar și fitosanitar		
	5. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa		
	6. întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciară		
	7. obținerea avizului PSI		
	8. obținerea acordului de mediu		
	9. căi ferate industriale		
	10. alte avize, acorduri și autorizații solicitate prin lege		
3	3 Proiectare și inginerie - total, din care:	0	0
	1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:	0	0
	a. studiu de fezabilitate		
	b. studiu de fezabilitate		
	c. proiect tehnic		
	d. detalii de execuție		
	e. verificarea tehnică a proiectării		
	f. elaborarea certificatului de performanța energetică a clădirii		
	2. Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții		
	3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcții începute și neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări etc.)		
	4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic		
4	Organizarea procedurilor de achiziție		
5	Cheltuieli pentru consultanță - total, din care:	0	0
	1. plata serviciilor de consultanță la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea cererii de finanțare		
	2. plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului investiției sau administrarea contractului de execuție		
6	Cheltuieli pentru asistența tehnică - total, din care:	0	0
	1. asistența tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării		
	2. plata diriginților de șantier desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații		
	<b>Total valoare fără TVA</b>	0	0
	<b>Valoare TVA (afertă cheltuielilor eligibile și neeligibile)</b>		
<b>TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)</b>		0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Aduagă Anexa 1

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE****AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE****Anexa A1  
HG 28/2008**

.....2017

Nr.1

**Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - EURO****INVESTIȚII SPECIFICE cu intensitatea de 50%**

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	<b>Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare</b>	0	0
	1.1. Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului		
	1.2. Creare/achiziționare marcă înregistrată		
	1.3. Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate		
	1.4. Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus		
	<b>Total valoare fără TVA</b>	0	0
	<b>Valoare TVA (afertă cheltuielilor eligibile și neeligibile)</b>		
<b>TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)</b>		0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Adaugă Anexa 1



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A1  
HG 28/2008

.....2017

Nr.1

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică - EURO

INVESTIȚII SPECIFICE cu intensitatea de 100%

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	<b>Studii/planuri</b>	0	0
	1.1 Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing		
2	<b>Cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații - total, din care:</b>	0	0
	2.1. Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale		
	2.2. Onorarii ale personalului		
	2.3. Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării		
3	<b>Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare</b>	0	0
	3.1. Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere,		
	3.2 Onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect.		
	3.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusive cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect		
	3.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus		
	<b>Total valoare fără TVA</b>	0	0
	<b>Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)</b>	0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Adaugă Anexa 1





## MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A1  
HG 907/2016

## Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică - EURO

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>3.1</b>	<b>Cheltuieli pentru studii - total din care:</b>	0	0
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
<b>3.2</b>	<b>Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații</b>	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri și autorizații		
<b>3.3</b>	<b>Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică</b>	0	0
<b>3.4</b>	<b>Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor</b>	0	0
<b>3.5</b>	<b>Cheltuieli pentru proiectare</b>	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
<b>3.6</b>	<b>Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice</b>		0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
<b>3.7</b>	<b>Cheltuieli pentru consultanță</b>	0	0

	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2 Auditul financiar		
<b>3.8</b>	<b>Cheltuieli pentru asistență tehnică</b>	0	0
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0
	1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor		

	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al		
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	<b>Total valoare fără TVA</b>	0	0
	<b>Valoare TVA (afertă cheltuielilor eligibile și neeligibile)</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)</b>		0

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Adaugă Anexa 1

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE****AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE****Anexa A1  
HG 907/2016**

.....2017

Nr.1

**Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică - EURO****INVESTIȚII SPECIFICE cu intensitatea de 50%**

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	<b>Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare</b>	0	0
	1.1. Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului		
	1.2. Creare/achiziționare marcă înregistrată		
	1.3. Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate		
	1.4. Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus		
	<b>Total valoare fără TVA</b>	0	0
	<b>Valoare TVA (afertă cheltuielilor eligibile și neeligibile)</b>		
<b>TOTAL DEVIZ FINANCIAR (inclusiv TVA)</b>		0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

[Adaugă Anexa 1](#)

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE****AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE****Anexa A1  
HG 907/2016**

.....2017

Nr.1

**Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică - EURO****INVESTIȚII SPECIFICE cu intensitatea de 100%**

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>1</b>	<b>Studii/planuri</b>	0	0
	1.1 Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing		
<b>2</b>	<b>Cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații - total, din care:</b>	0	0
	2.1. Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale		
	2.2. Onorarii ale personalului		
	2.3. Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării		
<b>3</b>	<b>Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare</b>	0	0
	3.1. Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere,		
	3.2 Onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect.		
	3.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusive cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect		
	3.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus		
	<b>Total valoare fără TVA</b>	0	0
	<b>Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)</b>		
<b>TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)</b>		0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Adaugă Anexa 1



## DEVIZ PE OBIECT \*

(Descriere obiect de construcție)

Nr.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări,	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII</b>			
1	Terasamente		
2	Construcții : rezistență (fundații, structură de rezistență) și arhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje)		
3	Izolații		
4	Instalații electrice		
5	Instalații sanitare		
6	Instalații de încălzire, ventilare, climatizare. PSI, radio-tv, intranet		
7	Instalații de alimentare cu gaze naturale		
8	Instalații de telecomunicații		
	<b>TOTAL I ( fără TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II - MONTAJ</b>			
9	Montaj utilaje și echipamente tehnologice		
	<b>TOTAL II ( fără TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III - PROCURARE</b>			
10	Utilaje și echipamente tehnologice		
11	Utilaje și echipamente de transport, utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice		
12	Dotări		
	<b>TOTAL III ( fără TVA)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)</b>		<b>0</b>	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Adaugă Anexa 2



## MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A2  
HG 907/2016

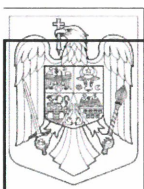
## DEVIZ PE OBIECT \*

(Descriere obiect de construcție)

Nr.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări,	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>Cap. 4 + Cheltuieli pentru investiția de bază</b>			
<b>I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII</b>			
4.1	Construcții și instalații		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	<b>TOTAL I ( fără TVA)</b>	0	0
<b>II - MONTAJ</b>			
4.2	Montaj utilaje și echipamente tehnologice și funcționale		
	<b>TOTAL II ( fără TVA)</b>	0	0
<b>III - PROCURARE</b>			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	<b>TOTAL III ( fără TVA)</b>	0	0
<b>TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA</b>		0	0
<b>TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)</b>		0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Adaugă Anexa 2



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Anexa A3  
HG 28/2008

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

.....2017

Nr.1

(Titlu deviz)

**Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO**

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicații (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Alte tipuri de rețele exterioare		
8	Drumuri de acces		
9	Căi ferate industriale		
10	Cheltuieli aferente racordării la rețele de utilități		
	<b>Total valoare fără TVA</b>	0	0
	<b>Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)</b>	0	

**Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO**

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>5.1</b>	<b>Organizare de șantier</b>	0	0
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier		
<b>5.2</b>	<b>Comisioane, taxe</b>	0	0
	5.2.1. Comisionul băncii finanțatoare		
	5.2.2. Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	5.2.3. Cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	5.2.4. Prime de asigurare din sarcina autorității contractante		
	5.2.5. Alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii		
	5.2.6. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor		
<b>5.3</b>	<b>Cheltuieli diverse și neprevăzute</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5</b>	0	0
	<b>VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 ( inclusiv TVA)</b>	0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Adaugă Anexa 3





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Anexa A3  
HG 907/2016

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

(Titlu deviz)

**Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO**

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicații (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale		
9	Alte utilități		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2</b>	0	0
	<b>Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)</b>	0	

**Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO**

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
<b>5.1</b>	<b>Organizare de șantier</b>	0	0
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier		
<b>5.2</b>	<b>Comisioane, cote, taxe, costul creditului</b>	0	0
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
<b>5.3</b>	<b>Cheltuieli diverse și neprevăzute</b>		
<b>5.4</b>	<b>Cheltuieli pentru informare și publicitate</b>		0
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5</b>	0	0
	<b>VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 ( inclusiv TVA)</b>	0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesați foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Adaugă Anexa 3

**D. ALTE INFORMAȚII :**

Programarea proiectului:

Numar luni de implementare

**E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 10/3A**

OPIS  
documente

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU	<input type="checkbox"/>				
2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI	<input type="checkbox"/>				
3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.		<input type="checkbox"/>			
4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.		<input type="checkbox"/>			
5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.		<input type="checkbox"/>			
6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.		<input type="checkbox"/>			
7. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);				<input type="checkbox"/>	
8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat - Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate. - Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.				<input type="checkbox"/>	
8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL LIDERULUI DE PROIECT Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.				<input type="checkbox"/>	
9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.					<input type="checkbox"/>

9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> , după caz. Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> , secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.					<input type="checkbox"/>
10. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz		<input type="checkbox"/>			
11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.	<input type="checkbox"/>				
11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.		<input type="checkbox"/>			
11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.		<input type="checkbox"/>			
12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări)		<input type="checkbox"/>			
12.2 (pentru investiții noi): a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.		<input type="checkbox"/>			
14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).		<input type="checkbox"/>			
15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).		<input type="checkbox"/>			
16. DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ. COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN”- PENTRU PRODUSELE ÎN CURS DE RECUNOAȘTERE.		<input type="checkbox"/>			
„					<input type="checkbox"/>
18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.  Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.					
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			

## F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A LIDERULUI DE PROIECT

Prin această declarație liderul de proiect

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției să nu diminuez numărul de membri ai parteneriatului.

5. Declar că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:

- Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)
- Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.
- Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare
- Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.
- Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6  Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale pentru care prezint graficul de rambursare.

Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale.

7 Declar că liderul de proiect și nici partenerii nu au în derulare sau finalizate alte proiecte identice finanțate prin FEADR în cadrul aceleiași submăsuri

8 Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevazute în aceasta declaratie proiectul sa devina neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul sa fie reziliat

9 Declar pe propria răspundere că:

- Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.
- Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

10 Declar pe propria răspundere că nu am înscriseri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar al întreprinderii (după caz, conform prevederilor legale) și în cazierul judiciar ca persoană fizică (reprezentantul legal) pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare ;

- 11 Declar pe propria raspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.
- 12 Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
- 14 Ma angajez ca în termen de maxim 90 zile calendaristice de la data primirii „Notificarii beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare”, să asigur și să prezint documentele solicitate
- 15 Ma angajez ca în maxim 4 luni, respectiv 7 luni (după caz) de la data primirii "Notificarii beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare" sa prezint documentul emis de ANPM pentru proiect
- 16 Declar ca organizatia pe care o reprezint este înregistrată în registrul debitorilor AFIR și mă angajez că datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, va fi achitată integral până la semnarea contractului de finanțare.
- 18 Sunt de acord ca AFIR să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR.

Semnătura reprezentant legal și ștampila (după caz)

Data

**Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE**

**Măsura 10/3A**

**Srijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare**

**Indicatori de monitorizare GAL**

Numărul de exploatații agricole care primesc srijin pentru participarea la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte		
Numărul de beneficiari srijiniți		
1. Cod RO		
2. Cod CAEN lider de proiect		
3. Tipul liderului de proiect	Fermieri	<input type="radio"/>
	Microîntreprinderi și Întreprinderi mici	<input type="radio"/>
	Organizații neguvernamentale	<input type="radio"/>
	Consilii locale	<input type="radio"/>
	Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică	<input type="radio"/>
4. Structura parteneriatului/ număr membri	Fermieri	0
	Microîntreprinderi și Întreprinderi mici	0
	Organizații neguvernamentale	0
	Consilii locale	0
	Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică	0
5. Tipul de proiect propus	Înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare	<input type="radio"/>
	Înființarea și dezvoltarea piețelor locale	<input type="radio"/>
	Înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte	<input type="radio"/>
6. Contribuie la Prioritatea 1?	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	<input type="checkbox"/>
	M02 - Servicii de consiliere	<input type="checkbox"/>
	M16 - Cooperare	<input checked="" type="checkbox"/>

**Indic. nr.1 - reprezinta codul de inregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierului la APIA**

**Indic. nr.2 - reprezinta codul CAEN pentru investitia vizata prin proiect**

**Indic. nr. 3, 5 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritara**

**Indic. nr. 6 - se va completa din momentul demararii M01, M02, respectiv M16**

**\* Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investitiei sa va completa valoarea zero.**

## Factori de risc

<b>11. Numarul de membri ai parteneriatului</b>	<b>Factor îndeplinit</b>	<b>Punctaj</b>
• 2	<input checked="" type="radio"/>	5
• 3 - 5	<input type="radio"/>	3
• > 5	<input type="radio"/>	1
<b>12. Domeniul de activitate al liderului de proiect</b>		
<b>Factor îndeplinit</b>	<b>Punctaj</b>	
• Alte categorii conform punctului A7.2 CF	<input type="radio"/>	5
• Microîntreprinderi si întreprinderi mici	<input type="radio"/>	3
• Fermier	<input type="radio"/>	1
<b>13. Gradul de dotare al membrilor parteneriatului</b>		
<b>Factor îndeplinit</b>	<b>Punctaj</b>	
• Nu detine baze de productie specifice activitatii	<input checked="" type="radio"/>	5
• Propune achizitii pentru realizarea bazei de productie specifice	<input type="radio"/>	3
• Detine baze de productie specifice activitatii	<input type="radio"/>	1
<b>TOTAL</b>		0.00



FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile  
Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020

- Valabil pentru fermieri -

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara  Județul  orașul

comuna  satul  strada

nr.  bl.  et.  ap.  sectorul  codul poștal

Număr de telefon  Fax  E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP  solicit înscrierea în Registrul unic de identificare -Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal

Data:

Numele și prenumele

Semnătura







**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ  
POARTA APUSENILOR**

**Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania**

**Telefon: 40 721 981 961, Email: [fagadar.alexandru@galpa.ro](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)**



**6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.**

**1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU**

**2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI**

**3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE**

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa

cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

**4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE**

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

**5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE**

**CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU,** pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**7. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR); (în etapa de contractare)

**8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza carora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în etapa de contractare)

- Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

- Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente

aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru

compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.

**8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL LIDERULUI DE PROIECT**

Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (în etapa de contractare)

**9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT,** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), după caz. (în etapa de



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





contractare)

9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform  
Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet  
[www.afir.info](http://www.afir.info), după caz. (în etapa de contractare)

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

10. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz

11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.

11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonantei 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare.

În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări)

12.2 (pentru investiții noi):

a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului

aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

16. DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ.

COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN”- PENTRU PRODUSELE ÎN CURS DE RECUNOAȘTERE.

17. DOCUMENT EMIS DE ANPM, PENTRU PROIECT (în etapa de contractare)





#### 18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, etc.

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

#### Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție

Nr. Ctr.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj posibil	METODOLOGIE DE VERIFICARE
1.	<b>Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați;</b>	<b>Max. 15</b>	DOCUMENTE PE CARE TREBUIE SĂ DEPUNĂ SOLICITANTUL ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIULUI DE SELECȚIE:
	Parteneriatul are mai mult de 5 membrii	15	<b>Acordul de Cooperare, Studiul/Planul de Marketing, Cererea de Finanțare, Alte documente anexate</b>
	Parteneriatul are între 3-5 membri	10	
2.	<b>Principiul asigurării unei guvernante performante la nivelul parteneritului;</b>	<b>5</b>	DOCUMENTE PE CARE TREBUIE SĂ DEPUNĂ SOLICITANTUL ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIULUI DE SELECȚIE: Diploma de manager de proiect acreditat de ANC sau diploma de studii superioare în domeniul management
3.	<b>Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare - ecologice, care participă la scheme de calitate, produse din sistemele agricole HNV etc.);</b>	<b>Max. 30</b>	DOCUMENTE PE CARE TREBUIE SĂ DEPUNĂ SOLICITANTUL ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIULUI DE SELECȚIE:
	3.1. Parteneriatul comercializează produse ecologice.	15	12.1 <i>Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice,</i> 12.2 a) <i>Fisa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică,</i> 12.2 b) <i>Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare,</i>
	3.2. a) Parteneriatul comercializează produse care participă la o schemă de calitate/care sunt certificate în urma unei scheme de calitate	5	13 <i>DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant,</i> 14. <i>Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a mențiunii produs montan, emis de autoritatea competentă</i> SAU
	3.2. b) Parteneriatul comercializează produse provenite din exploatații situate în zone HNV	10	COPIE CERERE depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”-pentru produsele în curs de recunoaștere <b>și angajamentul că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată.</b>
4.	<b>Principiul “piețelor locale” (i.e. distanță</b>	<b>Max. 50</b>	DOCUMENTE PE CARE TREBUIE SĂ DEPUNĂ SOLICITANTUL





ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ  
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania  
Telefon: 40 721 981 961, Email: [fagadar.alexandru@galpa.ro](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)



geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare).		ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIULU DE SELECȚIE:
4.1. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între:	20	Studiu/Plan de Marketing, Acord de Cooperare
a) 0-50 km;		
b) >50-75 km.	10	
4.2 Proiecte care propun integrarea lanțului scurt cu piața locală	20	
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

Punctajul minim admis la finanțare este de **5 puncte**.

**Departajarea proiectelor cu același punctaj:**

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

✓ Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați;

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași prioritate, departajarea acestora se va face în ordinea crescătoare a valorii nerambursabile a proiectului.

**7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

**EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Acordul de Cooperare, Declarația F, Certificate/ul de înregistrare ONRC, Statut Societate Cooperativă, Cooperativă Agricolă și Grupuri de producători, Documente echivalente Baze de date AFIR, Baza de date ONRC.</i> *	Coroborat cu verificările anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice.
<i>Extras CF, Anexa STP, Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, Certificatul de Urbanism sau</i>	Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol.  Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acestora de către Liderul de proiect.  Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de înregistrare ONRC: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ  
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania  
Telefon: 40 721 981 961, Email: [fagadar.alexandru@galpa.ro](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)



Autorizație de Construire (când este cazul),

\*

Alte documente:

Documentele de înființare ale membrilor,  
Acte de identitate,  
Document de la Bancă/Trezorerie,  
Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect,  
Cazierul judiciar al liderului de proiect,

Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de identitate al reprezentantului legal.

Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.

Pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, ) cu modificările și completările ulterioare, se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Actul constitutiv gradul și tipul/forma de cooperativa.

În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), în secțiunea [Dezvoltare Rurală](#)>>[Grupurile de producători recunoscute](#), dacă acesta are **Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR** și se tipărește pagina cu rezultatul verificării).

**În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Direcția de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară), prin intermediul AFIR CENTRAL.**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferele terenului agricol/ animalelor/ imobilelor) sau respectă cerințele referitoare la suprafețele agricole/animale.

Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Planul de Marketing.

\*

În cazul documentelor Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și Cazierul judiciar al liderului de proiect, se consideră criteriul indeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare.

\*

*Beneficiarul unor operațiuni aferente altor articole poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu UAT, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului).*

*În cazul proiectelor sprijinite în cadrul acestui articol care prevăd și investiții aferente altor articole este necesar, în principal, îndeplinirea condițiilor legate de intensitatea sprijinului și de condiții ce survin din legislația națională (norme sanitare și de mediu, legislație construcții etc.). În cazuri justificate evaluatorul*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ  
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania  
Telefon: 40 721 981 961, Email: [fagadar.alexandru@galpa.ro](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)



poate solicita documente suplimentare.

În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.

În cazul în care solicitantul nu a realizat o diferențiere a acțiunilor specifice altor articole și nu a atașat Cererii de Finanțare documentele/ toate documentele aferente investițiilor tipice acestora (Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile), acesta va menționa în cadrul Solicitării de informații suplimentare Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant.

În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări ale documentelor depuse pentru contractare (Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect, Cazierul judiciar al liderului de proiect).

**EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Acordul de cooperare Contract de muncă, Extras REVISAL (dacă este cazul)	<p>Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.</p> <p>Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.</p> <p>Expertul verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.</p> <p>Expertul verifică dacă Liderul de Parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul. Se verifică existența contractului de muncă/Extrasul REVISAL și corespondența datelor de mai sus.</p> <p>În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Expertul verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.</p>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea.  
Pentru clarificări privind persoana desemnată drept Coordonator de proiect/Responsabil legal și alte aspecte se vor solicita informații suplimentare (contract/e de muncă, studii, experiență, etc.).

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acordul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de marketing</i> <i>BI</i>	<p>Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.</p> <p>Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.</p> <p>Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii.</p> <p>Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.</p> <p>Expertul va verifica dacă planul/studiul este prezentat și completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru.</p> <p>Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea de lanțuri scurte. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de piețe locale, după caz.</p> <p>Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.</p> <p>Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ  
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania  
Telefon: 40 721 981 961, Email: [fagadar.alexandru@galpa.ro](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)



neîndeplinit.

**EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de marketing BI</i>	<p>Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.</p> <p>Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.</p> <p>Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/ planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii.</p> <p>Expertul va verifica dacă planul/studiul este prezentat și completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru.</p> <p>Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.</p> <p>Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.</p> <p>Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de lanțuri scurte, după caz.</p> <p>Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Declarația pe propria răspundere (F), Baza de date AFIR, Studiul/Planul de</i>	<p>Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic, depus de același parteneriat/lider de parteneriat.</p> <p>Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu este eligibil.</p>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE







ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ  
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania  
Telefon: 40 721 981 961, Email: [fagadar.alexandru@galpa.ro](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)



Marketing, Acordul Cooperare,	de	Se va avea în vedere faptul că indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui accord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin pentru aceeași categorie de produse. Dacă se identifică aceasta, atunci proiectul devine neeligibil.
-------------------------------------	----	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Studiul/Planul de Marketing, BI	<p>Expertul verifică dacă proiectul se refera la:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 - lanț scurt/lanțuri scurte;</li><li>2 - piață locală/piețe locale;</li><li>3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte.</li></ol> <p>1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).</p> <p>2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării.</p> <p>3. Se va ține cont ca lanțul scurt menționat la punctul 1 să fie creat în limita menționată la punctul 2.</p> <p>Se verifică prezentarea în Studiul/Planul de Marketing crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator.</p> <p>Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală, ținând cont de faptul că "Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.</p> <p>Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.</p> <p>Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.</p> <p>Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată de AFIR.</p> <p>Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare.</p> <p>Se verifică prezența investițiilor aferente în cadrul Bugetului Indicativ și delimitarea financiară a lanțurilor, dacă este cazul.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ  
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania  
Telefon: 40 721 981 961, Email: [fagadar.alexandru@galpa.ro](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)



**EG7 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Documente de verificat:</i> <i>Extras CF,</i> <i>Anexa STP,</i> <i>Documentele aferente terenului agricol,</i> <i>Documentele aferente efectivului de animale,</i> <i>Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,</i> <i>Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</i></p> <p><b><i>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i></b></p>	<p>Expertul verifică existența terenului agricol/ animalelor/ imobilelor.</p> <p>Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, UAT în care este înregistrata exploatarea.</p> <p>Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

**EG8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Documente de verificat:</i> <i>Certificate/ul de înregistrare ONRC,</i> <i>Statut Societate Cooperativă, Cooperativă și Grupuri de producători,</i> <i>Documente echivalente</i></p> <p><b><i>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i></b></p>	<p>Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se în vedere sediul social al formei asociative.</p> <p>Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.</p> <p><i>Condiția de eligibilitate se aplică și în cazul altor forme asociative care desfășoară activități agricole în domeniul pomicol.</i></p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





## VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

EG9 La finalizarea proiectului, partenerii formalizează cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridică.

Pentru parteneriatele care au prevăzut că la momentul finalizării proiectului vor formaliza cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridică, punctajul se acordă pe baza Acordului de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiența relevantă fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului.

Proiectul este eligibil numai dacă angajamentul de formalizare a cooperării se regăsește în Acordul de parteneriat iar respectarea angajamentului se va verifica la momentul depunerii ultimei cereri de plată. Nu este obligatoriu ca forma asociativă rezultată să conțină toți partenerii, însă este necesar ca toți fermierii din parteneriat să se regăsească în componența ei.

### 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de marketing,</i> <i>Bugetul Indicativ Totalizator,</i> <i>Bugetul Indicativ aferent altor</i> <i>submăsuri (când este cazul),</i> <i>Bugetul Indicativ specific,</i> <i>Oferte,</i>	Expertul verifică dacă acțiunile limitate valoric (procentual) respectă următoarele: - Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzînd costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing) depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului; - Costurile de funcționare a cooperării (cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale; onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării) depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect deșus; - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto, reprezintă o componentă secundară (mai puțin de 50%) în cadrul acestui proiect; - Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lantului scurt/pietei locale ( <b>care nu sunt limitate valoric</b> ) respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%); - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%); - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%); - Investițiile în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operațiunile;





ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ  
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania

Telefon: 40 721 981 961, Email: [fagadar.alexandru@galpa.ro](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)



	<p>- Aplicațiile software adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile.</p> <p>În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole, se verifică dacă costurile respectă rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Valoarea maximă a sprijinului acordat nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul altor articole.</p> <p><b>Atentie!</b></p> <p><i>Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de submasură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții. Pragurile maxime se aplică pentru cele de mai sus însumate cu costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.</i></p> <p><i>În cazul în care se constată necorelări, expertul va solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora. În cazul în care solicitantul nu a clarificat aspectele menționate, sumele neîncadrate în procentele specificate anterior vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.</i></p>
<p><i>Studiul/Planul de marketing, Ghidul Solicitantului, Fișa submăsurii, Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice, Fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologica, Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare, Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant, Atestatul de produs tradițional Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești - Emis de MADR Document din care sa reiasa inregistrarea dreptului de utilizare a mentiunii produs montan, emis de autoritatea competentă,</i></p>	<p>Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse:</p> <p>Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii și dacă acestea sunt eligibile.</p> <p>Expertul va verifica corelarea dintre obiectivele asumate și prevăzute de solicitant în Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii (Implementarea a cel puțin unui lanț scurt de aprovizionare și/sau promovarea pe piața locală a produselor).</p> <p>Expertul va verifica dacă investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing conduc la atingerea obiectivelor asumate și prevăzute.</p> <p>Se va verifica valabilitatea documentelor și emiterea acestora pentru beneficiarul direct al investiției, pentru produsul sau gama de produse obținute, comercializate etc., înscrierea în categoria de producători și/sau procesatori ecologici, atestarea produsului tradițional, atestarea producerii conform unei rețete consacrate românești, dreptul de utilizare a mențiunii de produs montan.</p> <p>Toate verificările vor fi axate pe: valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/Fermierului/Membrilor acordului de cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele</p>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





(dacă este cazul)	asumate în cadrul Acordului de cooperare corelat cu Studiul/Planul de Marketing.
Extras CF, Anexa STP, Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),	<p>În cazul în care prin proiect se dorește investiții în construcții aferente activității de producție (modernizare, construcție) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, conform altor articole, se verifică dacă acestea sunt încadrate ca eligibile în cadrul articolelor respective.</p> <p>In cazul în care acțiunile de mai sus nu sunt eligibile, acestea vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.</p> <p>Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile.</p> <p>Se va prezenta pe scurt neeligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.</p> <p>Expertul verifică dacă pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului.</p> <p>În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
Bugetul Indicativ,	<p>Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și cea utilizată în devizul general din Studiul/Planul de Marketing corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : &lt;<a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a>&gt;. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de Marketing.</p> <p><i>Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</i></p>
Secțiunea F	<p>În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că este platitor de TVA, TVA-ul <b>este neeligibil</b>.</p> <p>În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul <b>aferent cheltuielilor eligibile este eligibil</b>.</p>
Cererea de finanțare (inclusiv bugetele cuprinse), Studiul/Planul de Marketing,	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu cele indicate în cererea de finanțare;</li><li>- se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizelor investiției;</li><li>- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize;</li><li>- valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA;</li><li>- în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regăsește în devize;</li><li>- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize.</li></ul>





Se verifică corectitudinea calculelor.

Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.

După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului.

Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele.

#### 4. Verificarea intensității sprijinului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
	<p>Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică.</p> <p>Pentru cheltuielile specifice art. 35 alin. (2) lit. d) și e) intensitatea sprijinului este de 100%. Pentru cheltuielile specifice art. 17 intensitatea sprijinului este de maxim 50%. Pentru aceste investiții se vor acorda creșterile de intensitate corespunzătoare, cu câte 20 de puncte procentuale, în funcție de tipul de operațiune vizat.</p> <p>Ca urmare, dacă Studiul/Planul de Marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole se verifică dacă acțiunile prevăzute sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor articole, si se va detalia de către expertul evaluator la rubrica observații.</p> <p>Dacă valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute și aferente altor articole depășește valoarea maximă acordată în cadrul lor, se vor solicita de evaluator modificările necesare.</p>

Plan Financiar Totalizator			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			





Procent avans

#### 5. Verificarea condițiilor artificiale

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Cererea de Finanțare, Studiul/Planul de Marketing, Bazele de date AFIR,</i>	<p>Expertul verifică dacă membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a/4.2/4.2a./19.2 similare.</p> <p>În cazul în care se identifică faptul că aceștia au mai beneficiat de sprijin iar investițiile sunt similare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă acestea sunt necesare noii investiții.</p> <p>În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a/4.2/4.2a./19.2 similare.</p> <p>Dacă se constată faptul că o/ un membru/ă al acordului de cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor acorduri de cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea promovării aceluiași categorii de produse sau pentru achiziționarea aceluiași utilaje, se consideră că au fost create condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) peste limita permisă și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor proiectului.</p> <p><i>Dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi neeligibil.</i></p>

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în caseta corespunzătoare **NU**.

#### 8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;

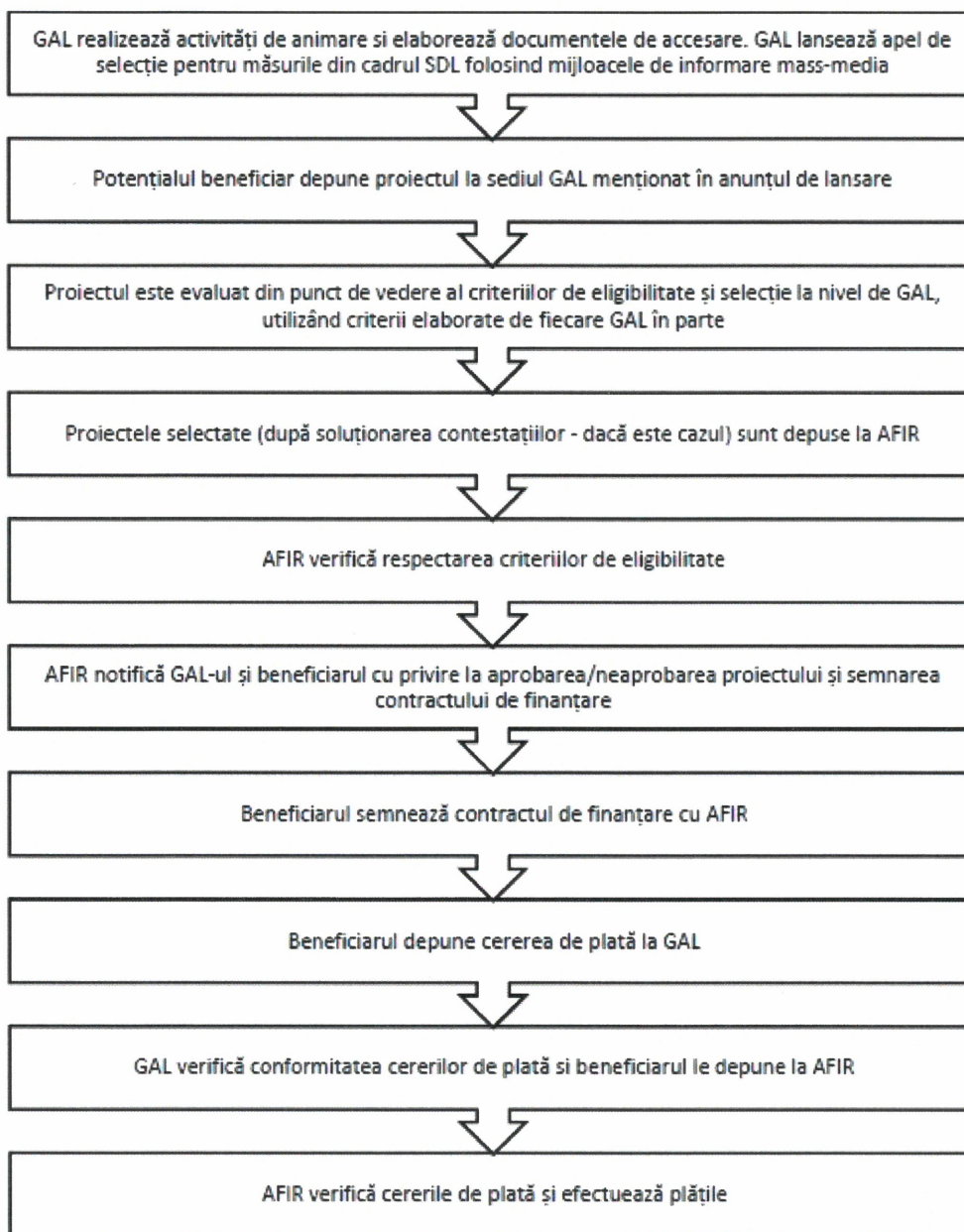
### PRIMIREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR FLUXUL PROCEDURAL PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE





ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ  
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania  
Telefon: 40 721 981 961, Email: [fagadar.alexandru@galpa.ro](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)



🚩 Punctajul minim admis la finanțare: 5 puncte

🚩 Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite:

Proiectele se depun la biroul GAL Poarta Apusenilor: LOCALITATEA MIHAI VITEAZU, STR. PRINCIPALA, NR. 1014, COMUNA MIHAI VITEAZU, JUD. CLUJ, în intervalul orar 11:00-15:00 de luni până vineri, înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate la biroul GAL Poarta Apusenilor înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.

Responsabilul din cadrul GAL înregistrează Cererea de finanțare în Registrul proiectelor, aplică acestuia un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE







Proiectul va fi înaintat departamentului tehnic responsabil de evaluarea proiectelor, care va efectua următorii pași:

- Verificarea conformității proiectului
- Verificarea eligibilității proiectului
- Verificarea criteriilor de selecție îndeplinite prin proiect.

GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

#### Perioada de elaborare a raportului de evaluare:

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor îndeplinirea principiilor de selecție și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori angajați de GAL în termen maxim de 30 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

**Rezultatele procesului de evaluare, în primă fază se consemnează în Raportul de Selecție Intermediar.** Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție.

#### Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

#### Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor:

Membrii Comitetului de Selecție este format din minimum 7 membri ai parteneriatului (pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant), conform SDL. Comisa de Soluționare a Contestațiilor va fi format din minimum 3 membri ai parteneriatului (pentru fiecare membru al comitetului de soluționare a contestațiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant) , conform SDL.





ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ  
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania

Telefon: 40 721 981 961, Email: [fagadar.alexandru@galpa.ro](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)



În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația respectivă nu va avea drept de vot, iar în cazul nerespectării măsurile descrise mai sus, proiectul va fi declarat neeligibil.

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, au următoarele obligații:

- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- adoptarea deciziilor în urma soluționării contestațiilor se face de către membri prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, prin vot majoritar;
- se vor elabora decizii și vor fi adoptate de Comitetul de selecție sau respectiv a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, dacă este cazul de o contestație.

**Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor:**

Beneficiarii proiectelor care nu au fost declarate eligibile, pot depune contestații la sediul GAL în termen de 5 zile de la primirea notificării.

Acestea vor fi soluționate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor numită în acest scop, care va avea o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție.

Termenul pentru soluționarea contestațiilor este de maxim 10 de zile de la depunerea contestației la sediul GAL. În urma verificării contestațiilor depuse, comisia emite un Raport de contestații care va fi publicat la sediul și pe site-ul GAL-ului. După publicarea raportului, soluția rămâne definitivă, iar GAL va publica **Raportul de selecție final**.

**Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție:**

Raportul de soluționare a contestațiilor va fi emis în 30 zile lucrătoare de la depunerea ultimei contestații. După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, GAL va publica Raportul de Contestații și **Raportul de Selecție Final** pe pagina proprie de internet, respectiv va notifica aplicanții cu privire la rezultatele procesului.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

**9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim, inclusive metodologia de verificare a acestora**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr. Ctr.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj posibil	METODOLOGIE DE VERIFICARE
1.	<b>Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați;</b>  Pentru parteneriatele care au prevăzut că la momentul finalizării proiectului vor formaliza cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridică, punctajul se acordă pe baza Acordului de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiența relevantă fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului. Punctajul aferent lit. a) se acordă numai dacă angajamentul de formalizare a cooperării se regăsește în Acordul de parteneriat iar respectarea angajamentului se va verifica la momentul depunerii ultimei cereri de plată. Nu este obligatoriu ca forma asociativă rezultată să conțină toți partenerii, însă este necesar ca toți fermierii din parteneriat să se regăsească în componența ei.	<b>Max. 15</b>	DOCUMENTE PE CARE TREBUIE SĂ DEPUNĂ SOLICITANTUL ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIULUI DE SELECȚIE: <b>Acordul de Cooperare, Studiul/Planul de Marketing, Cererea de Finanțare, Alte documente anexate</b>  METODOLOGIA DE VERIFICARE: Expertul va verifica numărul de membri în Acordul de Cooperare, /documentele anexate/solicitate în urma parcurgerii etapelor de evaluare a proiectului.
	Parteneriatul are mai mult de 5 membri	15	
	Parteneriatul are între 3-5 membri	10	
2.	<b>Principiul asigurării unei guvernante performante la nivelul parteneritului;</b>	<b>5</b>	DOCUMENTE PE CARE TREBUIE SĂ DEPUNĂ SOLICITANTUL ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIULUI DE SELECȚIE: diploma de manager de proiect acreditat de ANC sau diploma de studii superioare în domeniul management METODOLOGIA DE VERIFICARE: Se verifică existența diplomelor
3.	<b>Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare - ecologice, care participă la scheme de calitate, produse din sistemele agricole HNV etc.);</b>	<b>Max. 30</b>	DOCUMENTE PE CARE TREBUIE SĂ DEPUNĂ SOLICITANTUL ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIULUI DE SELECȚIE: <i>12.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice,</i> <i>12.2 a) Fisa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică,</i> <i>12.2 b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare,</i> <i>13 DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant,</i> <i>14. Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a mențiunii produs montan, emis de autoritatea competentă</i>
	<b>3.1. Parteneriatul comercializează produse ecologice.</b> Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor ecologice conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare.	15	<i>SAU</i> COPIE CERERE depunere documentație în vederea
	<b>3.2. a) Parteneriatul comercializează produse care participă la o schemă de calitate/care sunt certificate în urma unei scheme de calitate</b>	5	



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ  
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania

Telefon: 40 721 981 961, Email: [fagadar.alexandru@galpa.ro](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)



<p>Pentru produsele alimentare care au obținut recunoașterea la nivel european, proiectele vor fi punctate în urma verificării în bazele de date ale Comisiei Europene DOOR, respectiv E-BACHUS pentru vinuri de calitate</p> <p>Pentru produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea produselor alimentare în conformitate cu documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru produsele alimentare altele decât vinurile de calitate, a indicațiilor geografice (IG) și a denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile de calitate, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în vigoare privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare.</p> <p>În plus, solicitanții respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat, iar produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) – produse alimentare altele decât vinul, și Registrul Unic DOC-IG – vinuri de calitate, iar documentația este transmisă la Comisia Europeană pentru înregistrare în vederea obținerii protecției europene.</p> <p>Proiectele care vizează comercializarea unor produse alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), vor fi punctate în condițiile respectării mențiunilor din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, a înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și a transmiterii documentației în vederea obținerii înregistrării și a protecției la nivel european.</p> <p>În cazul în care nu se obține recunoașterea la nivel european proiectele nu vor fi depunctate și sprijinul acordat nu se va recupera.</p> <p>În cazul produselor care au obținut mențiunea de calitate „produs montan” se va verifica Registrul național al produselor montane, iar în cazul celor care sunt în curs de obținere a acestei mențiuni se va solicita dovada depunerii documentației la Direcția Agricolă Județeană și angajamentul că se</p>	<p>dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”-pentru produsele în curs de recunoaștere și <b>angajamentul că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată.</b></p> <p><b>METODOLOGIA DE VERIFICARE:</b></p> <p>Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor ecologice conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare.</p> <p>Pentru produsele alimentare care au obținut recunoașterea la nivel european, proiectele vor fi punctate în urma verificării în bazele de date ale Comisiei Europene DOOR, respectiv EBACHUS pentru vinuri de calitate. Pentru produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea produselor alimentare în conformitate cu documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru produsele alimentare altele decât vinurile de calitate, a indicațiilor geografice (IG) și a denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile de calitate, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în vigoare privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare. În plus, solicitanții respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat, iar produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) – produse alimentare altele decât vinul, și Registrul Unic DOC-IG – vinuri de calitate, iar documentația este transmisă la Comisia Europeană pentru înregistrare în vederea obținerii protecției europene. Proiectele care vizează comercializarea unor produse alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), vor fi punctate în condițiile respectării mențiunilor din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, a înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și a transmiterii documentației în vederea obținerii înregistrării și a protecției la nivel european.</p> <p>În cazul produselor care au obținut mențiunea de calitate „produs montan” se va verifica Registrul național al produselor montane, iar în cazul celor care sunt în curs de obținere a acestei mențiuni se va solicita dovada depunerii documentației la Direcția</p>
---	--



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





va obține această mențiune de calitate până la ultima plată. Cel puțin unul din tipurile de produse comercializate de parteneriat (de membrii) trebuie să fie produs montan5.		Agricolă Județeană și angajamentul că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată. Cel puțin unul din tipurile de produse comercializate de parteneriat (de membrii) trebuie să fie produs montan.
<b>3.2. b) Parteneriatul comercializează produse provenite din exploatații situate în zone HNV</b> Se vor puncta proiectele care comercializează produse provenite din exploatații din UAT HNV (se regăsesc în Lista UAT-urilor eligibile pentru pachetele 1 și 2 aferente măsurii 10 a PNDR – anexa 9 a ghidului).	10	Se vor puncta proiectele care comercializează produse provenite din exploatații din UAT HNV (se regăsesc în Lista UAT-urilor eligibile pentru pachetele 1 și 2 aferente măsurii 10 a PNDR – anexa 9 a ghidului). În toate cazurile de mai sus (criteriile 3.1 și 3.2) punctajul se acordă doar dacă cel puțin unul din tipurile de produse comercializate este produs ecologic/ HNV/montan/scheme de calitate. Tipurile de produse menționate mai sus (criteriul 3.2) pot fi și ecologice și astfel punctajul maxim obținut de proiect prin criteriul 3.1 se poate cumula cu cel de la criteriul 3.2.
<b>4. Principiul “piețelor locale” (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare).</b>	<b>Max. 50</b>	DOCUMENTE PE CARE TREBUIE SĂ DEPUȚĂ SOLICITANTUL ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIULUI DE SELECȚIE: Studiu/Plan de Marketing, Acord de Cooperare  METODOLOGIA DE VERIFICARE:
4.1. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între: a) 0-50 km;	20	
b) >50-75 km. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limitele de km menționate anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare.	10	Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limitele de km menționate anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare. Se vor puncta proiectele ce propun un studiu/plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale. Se aplică proiectelor care propun înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte.
4.2 Proiecte care propun integrarea lanțului scurt cu piața locală Se vor puncta proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale. Se aplică proiectelor care propun înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte	20	
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	
<b>Punctajul minim admis la finanțare este de 5 puncte.</b>		



**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ  
POARTA APUSENILOR**

**Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania**  
**Telefon: 40 721 981 961, Email: [fagadar.alexandru@galpa.ro](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)**



**Departajarea proiectelor cu același punctaj:**

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

✓ Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați;

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași prioritate, departajarea acestora se va face în ordinea crescătoare a valorii nerambursabile a proiectului.

**10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:**

**Rezultatele procesului de selecție vor fi publicate pe site-ul propriu al GAL-ului la adresa:**  
**<http://www.galpa.ro/rapoarte-de-selecție>**

**11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA APUSENILOR**  
**Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania**  
**Telefon: +40 721 981 961**  
**Email: [fagadar.alexandru@galpa.ro](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)**

**12. Alte informații pe care GAL le consideră relevante:**

De asemenea anunțăm disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

